**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:**   | - Ban Giám Đốc Công Ty- Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính- Trưởng bộ phận ……………………….. |

Họ và tên: ……………………………………………………………………………………...……..

Chức danh: ……………………………………...…. Đơn vị: …………………………….………..

Tôi làm đơn này kính đề …….. cho tôi được nghỉ phép từ ngày …………………………… đến ngày: ……………………....................……...

Lý do: ……………………………………………...…………………………………

Nghỉ theo diện:......Việc riêng .......Phép năm ........Nghỉ ốm ........Nghỉ chế độ

Chế độ phép năm: ………………………. Tính đến ngày xin nghỉ còn …………… ngày phép

Người thay thế công việc: ………………………………………………………………………….

Địa chỉ nghỉ phép: ………………………………………………………………………………….

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………………………………………………….

Tôi cam đoan đã bàn giao công việc lại cho bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc.

Rất mong Ban Giám đốc xem xét và chấp thuận

**Tôi xin chân thành cảm ơn!**

**....., ngày..…tháng……năm…..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trưởng phòng HC-NS** **(Ký, ghi rõ họ tên)** | **Đơn vị****(Ký, ghi rõ họ tên)** | **Người làm đơn****(Ký, ghi rõ họ tên)** |